**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24 декабря 2024 г. № 40

с. Красное

**Об утверждении плана работы**

**администрации Краснянского**

**сельского поселения на 2025 год**

   В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ и регламентом работы администрации Краснянского сельского поселения,

Утвердить план работы администрации Краснянского сельского поселения Новохоперского муниципального района на 2025г. (Приложение).

Глава

Краснянского сельского поселения

С.А.Тыняный

                                                                                              Приложение

                                                                                               к распоряжению  администрации

                                                                                               Краснянского сельского поселения

от 24 декабря 2024 г.  №  40

**ПЛАН**

**работы администрации Краснянского сельского поселения**

**Новохоперского муниципального района**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |
|  |  |  |  |
| 1 | Организация и проведение совещаний при главе администрации Краснянского поселения | По мере необходимости | Глава администрации |
| 2 | Организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан. Своевременное внесение данных на портал ССТУ.РФ | постоянно | Ведущий эксперт |
| 3 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий | постоянно | Глава  администрации |
| 4 | Осуществление  работы  по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами | постоянно | Специалист  ответственный за сайт |
| 5 | Организация работы в соответствии с Федеральным законом  от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Ведущий эксперт |
| 6 | Получение, отправка электронной почты администрации сельского поселения | постоянно | Ведущий эксперт |
| 7 | Регистрация  муниципального  имущества | По мере необходимости | Ведущий эксперт |
| 8 | Обеспечение информационного взаимодействия  с территориальными органами Федеральной налоговой службы,   органами Управления Федеральной службы  государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и пр. | постоянно | Ведущий эксперт |
| 9 | Об обеспечении противопожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселения | постоянно | Глава администрация |
| 10 | Предоставление статистических отчетов | Согласно срокам предоставления | Ведущие эксперты |
| 11 | Организация  и проведение  мероприятий  по  профилактике  наркомании и  токсикомании | постоянно | Ведущий эксперт |
| 12 | Работа  по профилактике правонарушений среди молодежи | постоянно | Глава администрации |
| 13 | Выявление и ликвидация последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения, символов и знаков экстремистской направленности | Постоянно | Глава администрации |
| 14 | Проведение экологических субботников по санитарной уборке   территорий  Краснянского сельского поселения | По мере необходимости | Глава  администрации |
| 15 | Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности | постоянно | Глава  администрации, ведущие эксперты |
| 16 | Об исполнении полномочий по составлению протоколов об административных нарушениях на территории поселения | постоянно | Ведущий эксперт |
| 17 | О развитии массовой физической культуры и спорта на территории поселения | постоянно | Инструктор по спорту |
| 18 | Участие специалистов администрации поселения в постоянно действующих семинарах и курсах, организуемых районной администрацией | В течение года | Глава  администрации,  Ведущие эксперты |
| 19 | О согласовании значений показателей для оценки эффективности  деятельности органов местного самоуправления Краснянского сельского поселения | февраль,  ноябрь | Глава  администрации,  Ведущие эксперты |
| 20 | Разработка муниципальных долгосрочных программ | февраль | Ведущие эксперты |
| 21 | Предоставление  руководителями учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | март | Ведущий эксперт |
| 22 | О  мероприятиях по благоустройству и озеленению на территории  сельского поселения | март- октябрь | Глава  администрации, Ведущие эксперты |
| 23 | О  содержании  автомобильных  дорог местного  значения | апрель | Глава  администрации |
| 24 | О подготовке к празднованию  80-й годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг. | апрель | Глава администрации,   Директор МКУ КСК «Звездный» |
| 25 | О содержании мест захоронения | апрель | Глава  администрации |
| 26 | О работе  объектов  водоснабжения | апрель | Директор   МКП КСП «Красное» |
| 27 | О  паспорте Краснянского сельского    поселения | Май-июнь | Ведущие эксперты |
| 28 | О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | постоянно | Глава  администрации |
| 29 | Организация обкоса  сорной и карантийной растительности, выявление и уничтожение очагов дикорастущей  конопли на территории сельского поселения | май-октябрь | Глава администрации,  директор МКП КСП «Красное» |
| 30 | Проведение сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств, в соответствии с похозяйственными книгами | с 1 по 15 июля | Ведущие эксперты |
| 31 | Об  освещении улиц | постоянно | Директор  МКП КСП «Красное» |
| 32 | О  мерах по улучшению собираемости налогов, поступающих в бюджет  Краснянского сельского поселения | постоянно | Ведущий эксперт |
| 33 | О проведении разъяснительной работы среди населения  сельского поселения и оформление документов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | октябрь -  ноябрь | Ведущий эксперт |
| 34 | Об  архивном фонде сельского поселения | декабрь | Главный эксперт |
| 35 | Об антинаркотическом  плане на 2026 год. | декабрь | Главный эксперт |
| 36 | О плане мероприятий по вопросам  ГО и  предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2026 год | декабрь | Главный эксперт |
| 37 | О  плане мероприятий по  противодействию коррупции в  администрации Краснянского сельского поселения на  2026 год. | декабрь | Главный эксперт |
| 38 | О плане мероприятий по охране жизни людей на водных объектах на территории Краснянского  сельского  на 2026 год | декабрь | Главный эксперт |
| 39 | О  плане работы администрации Краснянского сельского поселения на   2026год | декабрь | Глава администрации |
|  | **ПРАЗДНИЧНЫЕ  МЕРОПРИЯТИЯ** |  |  |
|  | Подготовка и проведение праздников:  День защитника Отечества, Проводы зимы, Международный  женский День,  День Победы, День защиты детей, День молодежи, День пожилых людей, День поселения, День матери, Новогодние и рождественские мероприятия и т.д. | Согласно  плана | Глава администрации,  директор МКУ КСК  «Звездный» |
|  | **РАБОТА КОМИССИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  |  |
| 1 | Заседания  общественной ИДН | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 2 | Заседания общественной комиссии по жилищным вопросам | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 3 | Заседания комиссии по установлению  трудового стажа  работникам  администрации  сельского поселения | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 4 | Заседания антинаркотической комиссии | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 5 | Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 6 | Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Председатель комиссии |