**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24 декабря 2024 г. № 40

с. Красное

**Об утверждении плана работы**

**администрации Краснянского**

**сельского поселения на 2025 год**

   В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ и регламентом работы администрации Краснянского сельского поселения,

 Утвердить план работы администрации Краснянского сельского поселения Новохоперского муниципального района на 2025г. (Приложение).

Глава

Краснянского сельского поселения

 С.А.Тыняный

                                                                                               Приложение

                                                                                               к распоряжению  администрации

                                                                                               Краснянского сельского поселения

 от 24 декабря 2024 г.  №  40

    **ПЛАН**

**работы администрации Краснянского сельского поселения**

**Новохоперского муниципального района**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
|   |   |   |   |
|   1 | Организация и проведение совещаний при главе администрации Краснянского поселения | По мере необходимости | Глава администрации  |
|   2 | Организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан. Своевременное внесение данных на портал ССТУ.РФ | постоянно |  Ведущий эксперт  |
|   3 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий | постоянно | Глава  администрации  |
|   4 | Осуществление  работы  по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами | постоянно | Специалист  ответственный за сайт  |
|   5 | Организация работы в соответствии с Федеральным законом  от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Ведущий эксперт |
|   6 | Получение, отправка электронной почты администрации сельского поселения | постоянно | Ведущий эксперт  |
|   7 | Регистрация  муниципального  имущества | По мере необходимости | Ведущий эксперт |
|   8 | Обеспечение информационного взаимодействия  с территориальными органами Федеральной налоговой службы,   органами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и пр. | постоянно | Ведущий эксперт |
|  9 | Об обеспечении противопожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселения | постоянно | Глава администрация  |
|  10 | Предоставление статистических отчетов | Согласно срокам предоставления | Ведущие эксперты |
|  11 | Организация  и проведение  мероприятий  по  профилактике  наркомании и  токсикомании | постоянно | Ведущий эксперт |
|  12 | Работа  по профилактике правонарушений среди молодежи | постоянно |  Глава администрации |
|  13 | Выявление и ликвидация последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения, символов и знаков экстремистской направленности | Постоянно | Глава администрации |
|  14 | Проведение экологических субботников по санитарной уборке   территорий  Краснянского сельского поселения | По мере необходимости | Глава  администрации |
|  15 | Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности  | постоянно | Глава  администрации, ведущие эксперты |
| 16 | Об исполнении полномочий по составлению протоколов об административных нарушениях на территории поселения | постоянно | Ведущий эксперт |
| 17 | О развитии массовой физической культуры и спорта на территории поселения | постоянно | Инструктор по спорту  |
| 18 | Участие специалистов администрации поселения в постоянно действующих семинарах и курсах, организуемых районной администрацией  | В течение года | Глава  администрации,Ведущие эксперты   |
| 19 | О согласовании значений показателей для оценки эффективности  деятельности органов местного самоуправления Краснянского сельского поселения     | февраль,ноябрь | Глава  администрации,Ведущие эксперты     |
| 20 | Разработка муниципальных долгосрочных программ | февраль | Ведущие эксперты |
|   21 | Предоставление  руководителями учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | март | Ведущий эксперт |
|  22 | О  мероприятиях по благоустройству и озеленению на территории  сельского поселения | март- октябрь |  Глава  администрации, Ведущие эксперты             |
|  23 | О  содержании  автомобильных  дорог местного  значения | апрель |   Глава  администрации     |
|  24 |  О подготовке к празднованию80-й годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг. | апрель | Глава администрации, Директор МКУ КСК «Звездный»   |
|  25 | О содержании мест захоронения | апрель | Глава  администрации     |
|  26 | О работе  объектов  водоснабжения  | апрель | Директор МКП КСП «Красное» |
| 27 | О  паспорте Краснянского сельского    поселения | Май-июнь | Ведущие эксперты       |
|  28 | О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | постоянно |   Глава  администрации        |
| 29 | Организация обкоса  сорной и карантийной растительности, выявление и уничтожение очагов дикорастущей  конопли на территории сельского поселения | май-октябрь |  Глава администрации,  директор МКП КСП «Красное» |
|   30 | Проведение сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств, в соответствии с похозяйственными книгами | с 1 по 15 июля |  Ведущие эксперты |
| 31 | Об  освещении улиц | постоянно |  Директор  МКП КСП «Красное» |
| 32 |  О  мерах по улучшению собираемости налогов, поступающих в бюджет  Краснянского сельского поселения | постоянно | Ведущий эксперт |
| 33 | О проведении разъяснительной работы среди населения  сельского поселения и оформление документов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | октябрь -ноябрь | Ведущий эксперт |
| 34 | Об  архивном фонде сельского поселения | декабрь | Главный эксперт |
| 35 | Об антинаркотическом  плане на 2026 год. | декабрь | Главный эксперт |
| 36 | О плане мероприятий по вопросам  ГО и  предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2026 год | декабрь | Главный эксперт |
| 37 | О  плане мероприятий по  противодействию коррупции в  администрации Краснянского сельского поселения на  2026 год. | декабрь | Главный эксперт |
| 38 | О плане мероприятий по охране жизни людей на водных объектах на территории Краснянского  сельского  на 2026 год | декабрь | Главный эксперт |
| 39 | О  плане работы администрации Краснянского сельского поселения на   2026год | декабрь | Глава администрации |
|   |  **ПРАЗДНИЧНЫЕ  МЕРОПРИЯТИЯ** |  |   |
|  | Подготовка и проведение праздников:День защитника Отечества, Проводы зимы, Международный  женский День,  День Победы, День защиты детей, День молодежи, День пожилых людей, День поселения, День матери, Новогодние и рождественские мероприятия и т.д. | Согласно плана | Глава администрации,директор МКУ КСК  «Звездный» |
|   | **РАБОТА КОМИССИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  |   |
| 1 |  Заседания  общественной ИДН  | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 2 |  Заседания общественной комиссии по жилищным вопросам   | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 3 |  Заседания комиссии по установлению  трудового стажа  работникам  администрации  сельского поселения                                                         | По мере необходимости | Председатель комиссии  |
| 4 |  Заседания антинаркотической комиссии                                                        | По мере необходимости | Председатель комиссии  |
| 5 | Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности                                                       | По мере необходимости | Председатель комиссии  |
| 6 | Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов                                                       | По мере необходимости | Председатель комиссии  |